



Manifesto degli studi

MASTER DI II LIVELLO IN SCIENZE ORTODONTICHE

Anno Accademico 2023/2024

Estremi pubblicazione manifesto	Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 720 - Prot. n. 221057 del 13/09/2023
Scadenza manifesto	16 marzo 2024
Modalità di accesso	Accesso libero
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna via Luigi Borsari, 46 - Ferrara e-mail: masterscienzeortodonticheunife@gmail.com ; tel. 3394581166
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
 ATTIVALO SUBITO!	<p>Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare SPID, sistema di Identità digitale certificato e sicuro, che consente di usufruire dei numerosi servizi online per studentesse e studenti Unife.</p> <p>Per richiedere SPID: https://www.spid.gov.it/cittadini/</p> <p>È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID perché:</p> <ul style="list-style-type: none">● minorenni● cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. <p>Queste categorie possono registrarsi senza SPID, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.</p>

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	3
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	3
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	4
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	5
Art. 8 – DECADENZA	5
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	5
Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE	6
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	6
Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	7
Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	7
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO	7
Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	8
Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	8
Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	8
Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	9

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il Master di II livello è attivato su proposta del **Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna**.

La **Direzione** è affidata al Prof. Luca Lombardo; la **Vicedirezione** al Dott. Mario Palone.

CONSIGLIO DIDATTICO

- Francesco Carinci
- Dorina Lauritano
- Luca Lombardo
- Mario Palone

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

Illimitati per cittadini/e italiani, comunitari ed equiparati (► art. 16) e per cittadini/e extra-UE residenti all'estero.

MODALITÀ DI ACCESSO

Il Master è ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.

REVOCA

L'attivazione del Master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 30 iscritti**, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione e la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale (D.M. 270/04) LM – 41 Medicina e chirurgia LM – 46 Odontoiatria e protesi dentaria• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	<p>Chi ha un titolo di studio straniero non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 17).</p> <p>Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo purché in possesso del diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata quinquennale.</p>
--	---

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il Master ha **durata annuale**, e rilascia 73 CFU.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
73	1825	350	1400	75

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

MASTER DI II LIVELLO

OBIETTIVI:

- Studio e conoscenza dei principi biologici e biomeccanici dell'ortodonzia che mira a correggere le problematiche relative alla malocclusione di tipo ortopedica e/o ortodontica. Studio e applicazione di apparecchiature ortopediche e/o ortodontiche presenti sul mercato.

FINALITÀ:

- Formazione indirizzata verso la diagnosi e il trattamento ortodontico nei bambini e negli adulti.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Aumentate rispetto agli odontoiatri generalisti per le specifiche competenze che si acquisiscono durante il master.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Biomeccanica e materiali dentari	MED/28	5	25
Diagnostica	MED/28	5	25
Embriologia, anatomia e crescita craniofacciale	MED/28	5	25
Ortodonzia	MED/28	2	10
Ortodonzia nel bambino e nell'adolescente	MED/28	10	50
Ortodonzia nell'adulto	MED/28	13	65
Problematiche chirurgo-maxillofacciali	MED/28	5	25
Problematiche estetiche in ortodonzia	MED/28	12	60
Problematiche ortodontico disfunzionali	MED/28	3	15
Problematiche parodontali in ortodonzia	MED/28	10	50
	Totale	70	350
Tirocinio		3	75
	Totale	73	425

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** del Master è **integrata**.

Inizio lezioni: 02/04/2024

Termine lezioni: 15/02/2025

Le lezioni verranno erogate a settimane alterne, si svolgeranno in presenza e al tempo stesso in streaming in diretta. Sarà cura di ogni singolo partecipante indicare alla Direzione del Master la modalità di erogazione della didattica scelta. Il calendario dettagliato delle attività verrà fornito ai partecipanti prima dell'avvio del corso.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica cumulativa di tutti gli insegnamenti**. La prova si svolge in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. **Istruzioni alla pagina**

<https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza dal 3 al 31 marzo 2025.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato la prova di verifica cumulativa e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato il Diploma di Master di II livello.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il contributo complessivo è di **€ 1.500,00**, comprensivo di tassa regionale pari a € 140,00, da versare al momento dell'immatricolazione.

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

SCADENZA

Le interessate e gli interessati devono pagare il contributo di iscrizione **entro data di scadenza per l'immatricolazione**.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato entro la data scadenza del pagamento indicata nel presente articolo.

Il soggetto terzo che effettua il pagamento deve **scrivere all'ufficio Unife Master School entro 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni** all'indirizzo altaformazione@unife.it e indicare i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

☐ **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

☐ **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di soggetti pubblici di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

RIMBORSI

In caso di **revoca** del Master (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://serviziengo.er-go.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro **16 marzo 2024**.

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>
- pagare il contributo di iscrizione
- allegare eventuali richieste di riconoscimento tirocinio (► art. 14)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spид>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 17 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente** ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa attuale o pregressa.

La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione** (► art. 11) o **dopo la scadenza delle immatricolazioni**, comunque entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo (► art. 6). **Chi presenta la richiesta di riconoscimento dopo la scadenza delle immatricolazioni deve pagare un'imposta di bollo di Euro 16,00.**

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Chi richiede il riconoscimento del tirocinio **durante l'immatricolazione** deve:

Chi richiede il riconoscimento del tirocinio **dopo la scadenza delle immatricolazioni** (► art. 11), **ma entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo** deve:

<ul style="list-style-type: none"> • compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio • caricare il modulo online (sezione Allegati) unitamente a una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente 	<ul style="list-style-type: none"> • compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio • allegare al modulo una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente • seguire le istruzioni che si ricevono via mail per pagare l'imposta di bollo di Euro 16,00
---	--

Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve **seguire le istruzioni indicate alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che quando si immatricolano sono extra-UE residenti all'estero.

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla **piattaforma University** e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta di verifica va presentata al momento dell'immatricolazione** al Master.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a**:
 - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
 - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; Unife ha sottoscritto una convenzione con CIMEA che permette di richiedere l'attestato al costo complessivo di 150,00 Euro (IVA inclusa) con rilascio entro 15 giorni lavorativi dalla data di perfezionamento della documentazione richiesta; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

Chi ha ottenuto dal **Ministero della Salute** italiano l'**autorizzazione** ai fini dell'esercizio della professione di odontoiatra **deve comunque richiedere all'Università di Ferrara la verifica del titolo straniero** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School. Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.